

**CONTRAT DE LOCATION**

M. Mme : .....  
Adresse : .....  
Tél : .....

**Sollicite** auprès de la Commune de Cerisé la location de la salle – demie salle (1)

- 1/2 journée le.....  
 1 journée le.....  
 un week-end les.....

Tarif : .....

A l'occasion de : .....

**Réservation** : 30 % du montant total le jour de la signature du contrat soit ..... €

**Paiement** : La totalité de la location à la remise des clés par chèque à l'ordre du Trésor Public (restitution du chèque de 30%) Tarif.....€

**Dépôt de garantie** : Un chèque de 500 € est demandé en échange de la remise des clés et sera restitué par la Mairie à condition que (voir état des lieux à la sortie) :

- les locaux soient balayés
- qu'il n'y ait aucune dégradation constatée

**Assurance** de l'utilisateur :..... (Joindre l'attestation Responsabilité Civile)

**Clés** : Elles seront remises à l'horaire convenu avec établissement de l'état des lieux avec une personne habilitée. Elles seront restituées dans les mêmes conditions que la remise.

**Cloison mobile** : En aucun cas, elle ne devra être manipulée par l'utilisateur.

Les utilisateurs s'engagent à procéder au tri sélectif de ses déchets (affiche dans le local approprié).

Il reconnaît avoir été averti que des formalités réglementaires sont à remplir selon le type de manifestation (SACEM, Contributions Indirectes).

L'utilisateur s'engage à fournir 8 jours avant la date les quantités de chaises et tables souhaitées.

Je soussigné(e) ..... déclare avoir pris connaissance et accepté les conditions du présent contrat, celles du règlement d'utilisation joint et les tarifs en vigueur.

Fait en double exemplaires à Cerisé, le.....

(signature)

Un exemplaire du règlement a été remis ce même jour.

(1) rayer la mention inutile